

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 3679 -2025**Nuevo Chimbote, **03 JUN, 2025****VISTO:**

El Informe N.º 37-2025-ME-DREA/UGEL/S/AAD/EAP, por el cual se solicita aprobar el cronograma del proceso de nombramiento de personal administrativo del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N.º 276, asimismo el Oficio N.º 427-2025/ME/RA/DREA/UGEL/S/D, la Administración remite a la Dirección la documentación citada que forma parte del expediente así como el Memorando N.º 337-2025-ME-RA-DREA/UGEL-S-D, la Dirección de la UGEL SANTA autoriza la proyección del acto resolutorio pertinente sobre el proceso de nombramiento del personal sujeto al régimen laboral del D.L. N.º 276 correspondiente al año fiscal 2025 de la jurisdicción de la UGEL Santa;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 191º de la Constitución Política del Perú reconoce a los Gobiernos Regionales y sus instancias descentralizadas, como la UGEL, con autonomía administrativa y funcional en el ejercicio de sus competencias;

Que, el artículo 2º de la Ley N.º 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que los Gobiernos Regionales tienen personería jurídica de derecho público y son responsables de la planificación del desarrollo regional, incluyendo la administración de recursos humanos en sus entidades;

Que, mediante el artículo 8, numeral 8.2 de la Ley N.º 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025, se autoriza a las entidades del sector público a efectuar procesos de nombramiento para el personal administrativo que cuente con plaza presupuestada vacante con más de tres (3) años de servicios continuos bajo contrato administrativo; Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 00048-2025-SERVIR-PE, se aprueban los lineamientos para la ejecución del proceso de nombramiento bajo el Régimen del Decreto Legislativo N.º 276, conforme al Cuadro para Asignación de Personal y el presupuesto institucional de cada entidad;

Que, la UGEL Santa, como unidad ejecutora descentralizada del Gobierno Regional de Ancash, ha elaborado el cronograma correspondiente al proceso de nombramiento para el año 2025, con base en los lineamientos de SERVIR y el marco legal vigente;

Que, resulta necesario aprobar formalmente dicho cronograma para su implementación oportuna, conforme a lo establecido por la normativa presupuestal y de gestión de recursos humanos del sector público y; de conformidad con la Ley N.º 28044 Ley General de Educación, Decreto Legislativo N.º 276, Decreto Supremo N.º 005-90 -PCM, Decreto Supremo N.º 015-2002-ED; Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 0048-2025-SERVIR-PE;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** la implementación del proceso de nombramiento del personal administrativo contratado bajo el Régimen del Decreto Legislativo N.º 276 en la UGEL Santa para el año fiscal 2025, conforme al marco normativo establecido.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR el CRONOGRAMA** del proceso de nombramiento, conforme al detalle establecido en el **ANEXO 01** que forma parte integrante de la presente resolución:

1. **ETAPA PREPARATORIA:** del 03 al 06 de junio de 2025.



2. **CONVOCATORIA:** del 09 al 13 de junio de 2025.
  - 2.1 Recepción y evaluación de expedientes: del 16 al 23 de junio de 2025.
  - 2.2 Publicación de resultados preliminares: 24 al 25 de junio de 2025.
  - 2.3 Absolución de observaciones: 26 al 27 de junio de 2025.
  - 2.4 Publicación de resultados finales: 30 de junio al 11 de julio de 2025.
  - 2.5 Presentación del recurso de apelación: 15 al 16 de julio de 2025.
  
3. **EMISIÓN Y REGISTRO DE RESOLUCIONES DIRECTORALES:**
  - 3.1 Emisión y registro de resoluciones: del 17 de julio al 01 de agosto de 2025.
  - 3.2 Entrega de resoluciones: 05 de agosto de 2025.

**ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER** que la Oficina de Recursos Humanos de la UGEL Santa implemente las acciones administrativas necesarias para la ejecución del proceso de nombramiento conforme al cronograma aprobado.

**ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFICAR** la presente resolución a las instancias correspondientes para su conocimiento y cumplimiento, de acuerdo a lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

**ORIGINAL FIRMADO**

**ROMY CARMEN LUISA SALDAÑA TAVARA**  
DIRECTORA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE SANTA

DUGEL/RCLST  
DSAI/IRFG  
DSAI/ASP  
EP/SCSV  
Proy.3567-2025

*Rvo. Chimbote*  
*Lo que se transcribe a Ud. Para*  
*conocimientos y demás fines*

*Ing. José Paul Castillo Velásquez*  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO  
C.P. 226643

**ANEXO 01**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL AÑO 2025 – PERSONAL CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA LEY N.º 32185, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 Y LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N.º 00048-2025-SERVIR-PE.**

ETAPAS DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO	RESPONSABLE	FECHA
<b>1. PREPARTORIA:</b> 1.1. Publicación de la convocatoria y difusión del procedimiento de nombramiento 2025.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	03/06/2025 al 06/06/2025
<b>2. CONVOCATORIA</b> 2.1. Presentación de solicitudes (Anexo 01 solicitud de nombramiento y Anexo 02 currículum vitae debidamente documentado) en mesa de partes de las UGEL - SANTA	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	09/06/2025 al 13/06/2025
2.2. Evaluación de solicitudes.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	16/06/2025 al 23/06/2025
2.3. Publicación preliminar del cuadro de aptos y no aptos.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	24/06/2025 al 25/06/2025
2.4. Presentación de solicitudes de impugnación a los resultados preliminares.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	26/06/2025 al 27/06/2025
2.5. Absolución de las solicitudes de impugnación.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	30/06/2025 al 11/07/2025
2.6. Publicación de resultados finales del proceso de nombramiento en el portal Web <a href="https://www.ugelsanta.com/">https://www.ugelsanta.com/</a> del portal institucional de la UGEL-SANTA.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	15/07/2025 al 16/07/2025
<b>3. SUSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE RESOLUCIONES DIRECTORALES.</b> 3.1. Emisión y registro de resoluciones directorales	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	17/07/2025 al 01/08/2025
3.2 Entrega de resoluciones de nombramiento en la Sede de la UGEL-SANTA.	Oficina de Administración de Personal - UGEL SANTA.	05/08/2025