



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Nuevo Chimbote, 06 de febrero del 2025.

OFICIO MULTIPLE N° 074 - 2025-ME/RA/DREA/ UGEL-S/AGI/ING. I

Señor(a):
DIRECTOR O RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.....
 Presente.-

ASUNTO : SOLICITA PRESENTACIÓN DE LA FICHA DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025-1

**REFER. : R.M. N° 009-2025-MINEDU
 R.M. N° 557-2020-MINEDU**

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez solicitarle en cumplimiento a la R.M. N° 009-2025-MINEDU, la presentación de la ficha de las acciones de mantenimiento correspondiente al Programa de Mantenimiento 2025-1, la cual deberá contar con los siguientes documentos:

1. Ficha de acciones de mantenimiento **detallado (Excel)** suscrita por el responsable y todos los miembros de la comisión de mantenimiento.
2. Ficha de acciones de mantenimiento **impreso del sistema** suscrita por el responsable y todos los miembros de la comisión de mantenimiento.
3. Acta de compromiso **impreso del sistema de mantenimiento con firma y sello del responsable.**
4. Fotos que evidencien la necesidad de intervención en el local educativo.
5. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y CONEI (Anexo 5 R.M. 557-2020-MINEDU)
6. En el caso de pintura, esta actividad deberá ser autorizada por la UGEL, para lo cual deberá presentarse el Anexo N° 5 Solicitud de habilitación de elemento de intervención "Pintura", **adjuntado el sustento necesario (evidencias fotográficas) y habiéndose atendido previamente los elementos considerados como prioridad 1 y 2 (instalaciones sanitarias, eléctricas, techos, muros, pisos, puertas, ventanas, etc).** Una vez recibida la autorización de la UGEL, el elemento será habilitado en el sistema para el local educativo solicitante.

IMPORTANTE: La presentación de estos documentos deberá ser en forma física (01 juego) por mesa de partes de la UGEL Santa como máximo hasta el día 27 DE FEBRERO DEL 2025, previa verificación por parte del equipo de infraestructura.

Aprovecho la ocasión para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;


Lic. Rosy Carmen Luisa Saidana Távora
 DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
 EDUCATIVA LOCAL SANTA
 CHIMBOTE


 JEFE
 DPS/IN/IC/ST
 DAG/IRVOP
 ING. I/EAJL
 Nvo. Ch.06.02.25